

Согласовано:

Начальник УСЗН

Октябрьского муниципального района

Е.В.Бабенкова

« 30 » 09 2021г.

Утверждаю:

Директор

МКУСО СРЦ «Надежда»

Е. П. Гасс

« 30 » 09 2021г.

## План работы

**Муниципального казенного учреждения социального обслуживания  
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда»  
на IV квартал 2021 года**

## **Основные направления для выполнения поставленных задач:**

### **1. Социально-правовое.**

Осуществление правовой поддержки и защита интересов воспитанников МКУСО СРЦ «Надежда».

Взаимодействие с органами законодательной и исполнительной властей по проблемам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

### **2. Социально-педагогическое.**

Содействие в устранении учебных трудностей. Выработка позиции положительной мотивации к труду и учебе.

Организация воспитания детей в условиях, максимально приближенных к семейным.

### **3. Психолого-педагогическое.**

Организация психологического сопровождения процесса реабилитации воспитанников.

Организация на основе индивидуального подхода воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками, направленной на полноценное развитие личности каждого ребёнка.

### **4. Медицинская реабилитация.**

Диагностика состояния здоровья воспитанников.

Организация медицинского сопровождения УВП, профилактических мероприятий.

Обеспечение санитарно-гигиенических условий в МКУСО СРЦ «Надежда» в соответствии с СанПиНом.

### **5. Материальное обеспечение.**

Обеспечение мягким инвентарём в соответствии с нормами.

Обеспечение хозяйственными товарами, канцелярскими принадлежностями, для нормальной жизнедеятельности социально-реабилитационного центра.

**Цель:** реабилитация воспитанников, через комплексный процесс, предполагающий социальную интеграцию воспитанников в обществе.

## Задачи МКУСО СРЦ «Надежда» на 2021 год:

1. Обеспечение комплексной социальной, правовой, психолого– медико-педагогической помощи воспитанникам;
2. Социальное и личностное самоопределение детей и подростков, подготовка их к жизни в условиях социальных перемен;
3. Сохранение и укрепление физического, психического, нравственного уровней здоровья детей, направленной на формирование здорового образа жизни;
4. Развитие и саморазвитие личности и ее способностей в соответствии с индивидуальными возможностями каждого воспитанника;
5. Формирование у каждого воспитанника опыта творческой, социальной активности в реализации своих способностей, накопление воспитанниками опыта общения и взаимодействия, основанного на гуманистических отношениях;
6. Ориентирование детей на общечеловеческие ценности, образующие основу воспитания в русле отечественных культурных традиций;
7. Расширение методов и форм работы с семьей по ликвидации трудной жизненной ситуации, выявление и использование ресурсов семьи при работе с детьми;
8. Развитие ресурсного (материально- технического, кадрового, научно - методического) обеспечения воспитательно-образовательного процесса.
9. Освоение финансовых средств на 2020г. Устранение замечаний Госнадзора и Роспотребнадзора;
10. Повышение уровня безопасности пребывания воспитанников и персонала в учреждении;
11. Повышение уровня культуры и этики общения, взаимодействие между педагогами и воспитанниками, между сотрудниками;
12. Повышение уровня предоставления социальных услуг воспитанникам СРЦ (питание, обеспечение инвентарем, одеждой, обувью, школьными принадлежностями);
13. Укрепление уровня материально – технической базы;
14. Повышение уровня взаимодействия с другими организациями района, области, со спонсорами.

## 1.Административно-хозяйственная часть

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
1.1.	Мероприятие по пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заключение договора на техническое обслуживание пожарной сигнализации</li> </ul>	декабрь	Зам. директора по АХЧ Сидоренко В.В.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение инструктажа по ПБ</li> </ul>	ноябрь	Зам. директора по АХЧ Сидоренко В.В.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сверка выхода сигнала на пульт пожарной части.</li> </ul>	ежемесячно	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение тренировочных занятий по эвакуации сотрудников при пожаре</li> </ul>	1 раз в квартал	
1.3.	Мероприятия по антитеррористической безопасности в учреждении: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение плановых и внеплановых инструктажей по антитеррористической защищенности учреждения</li> </ul>	октябрь, ноябрь, декабрь	Зам. директора по АХЧ Сидоренко В.В.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение инструктажей по безопасности дорожного движения</li> </ul>	1 раз в квартал	Зам. директора по АХЧ Сидоренко В.В.
1.5.	Содержание автотранспорта: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Прохождение ТО</li> <li>• Сверка данных по ДТП с органами ГИБДД</li> </ul>	декабрь	Зам. директора по АХЧ Сидоренко В.В.
1.6.	Оформление документов на проведение закупок товаров, работ, услуг.	в течении года	Зам. директора по АХЧ Сидоренко В.В. Гл. бухгалтер Бобылева Н.И. юрисконсульт Исаева А.О.
1.7.	Прохождение периодических медицинских осмотров.	в течение квартала	Старшая медицинская сестра Пичугина В.Р.

1.8.	Проведение осеннего осмотра зданий и сооружений.	ноябрь	Директор Е.П. Гасс, зам. директора по АХЧ Сидоренко В.В
1.9	Укомплектование учреждения кадрами согласно штатному расписанию и требованиям должностных инструкций	октябрь, ноябрь, декабрь	Директор Е.П. Гасс, специалист по кадрам Глухова И.Н.
1.10.	Работа комиссии по контролю качества предоставляемых услуг	в течение квартала	Директор Е.П. Гасс, зам. директора по АХЧ Сидоренко В.В зам. директора по ВР Арчакова О.А.
1.11.	Мероприятия по контролю: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль организации питания (выход готовой продукции, наличие суточных проб, сроки использования продуктов)</li> </ul>	октябрь, ноябрь, декабрь	Директор Е.П. Гасс, диетсестра Вигелина Е.С. Ст. медицинская сестра Пичугина В.Р.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль технологии приготовления пищи</li> </ul>	ежедневно	Директор Е.П. Гасс, Диетсестра Вигелина Е.С. Ст. медицинская сестра Пичугина В.Р.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль соблюдения санитарно-гигиенического режима</li> </ul>	ежедневно	Директор Е.П. Гасс, Зам. директора по ВР Арчакова О.А. зам. директора по АХЧ Сидоренко В.В Зав. отделением СД и Р Олейник В.В.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за санитарным состоянием пищеблока и складских помещений</li> </ul>	ежедневно	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль социально-бытового обслуживания несовершеннолетних (проверка состояния помещений, их доступности и комфортности)</li> </ul>	1 раз в месяц	

			Зав. отделением дневного пребывания Олейник В.В. Ст. медицинская сестра Пичугина В.Р.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль качества доступности, своевременности и эффективности предоставления социальных услуг</li> </ul>	в течение квартала	Директор Е.П.Гасс, зам. директора по ВР Арчакова О.А. Зав. отделением СД и Р Олейник В.В. Зав. отделением дневного пребывания Олейник В.В.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль ведения документации, связанной с обслуживанием получателей услуг</li> </ul>	в течение квартала	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль соблюдения режима работы учреждения и внутренней трудовой дисциплины</li> </ul>	1 раз в квартал	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль работы специалистов</li> </ul>	ежемесячно	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Внутренний контроль качества организации воспитательного процесса.</li> </ul>	по графику	
1.12.	Внешний контроль работы учреждения	по плану контролирующих организаций	Директор Е.П. Гасс
1.13.	Устранение замечаний по результатам внутреннего контроля	в установленные сроки	Директор Е.П. Гасс, зам. директора по ВР Арчакова О.А. зам. директора по АХЧ Сидоренко В.В. Гл. бухгалтер Бобылева Н.И.
1.14.	Устранение замечаний по предписаниям по результатам внешнего контроля	в установленные сроки	Директор Е.П. Гасс, зам. директора по ВР Арчакова О.А.

			Зам. директора по АХЧ Сидоренко В.В. Гл. бухгалтер Бобылева Н.И.
1.15.	Техническая учеба с сотрудниками.	в течение квартала 2 раза в месяц	Зам. директора по ВР Арчакова О.А. Гл. бухгалтер Бобылева Н.И. Зав. отделением СД и Р Олейник В.В. Заведующая социально- правового отделения Маркова М.А. Ст.м/с Пичугина В.Р.
1.16.	Совещание при директоре	ежедневно	Директор Е.П. Гасс Зам. директора по ВР Арчакова О.А. зам. директора по АХЧ Сидоренко В.В. Гл. бухгалтер Бобылева Н.И. Зав. отделением СД и Р Олейник В.В. Заведующая социально- правового отделения Маркова М.А. Ст.м/с Пичугина В.Р. специалист по кадрам Глухова И.Н. юриисконсульт Исаева А.О.
1.17.	Подготовка приказов и распоряжений директора Центра	ежедневно	Директор Е.П.Гасс, специалист по кадрам Глухова И.Н.
1.18.	Распространение информации о деятельности Центра: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ведение информационного сайта srcn7eps74</li></ul>	октябрь, ноябрь, декабрь	Директор Е.П.Гасс, зам. директора по ВР

	• Обеспечение информационного наполнения официального сайта		Арчакова О.А.
1.19.	Участие в совещании для руководителей	еженедельно	Директор Е.П.Гасс

## 2. Работа с кадрами

2.1.	Проведение инструктажей «Об охране жизни и здоровья несовершеннолетних»	октябрь, ноябрь, декабрь 2 раза в месяц	Зам. директора по ВР Арчакова О.А. Зав. отделением СД и Р Олейник В.В. Зав. отделением дневного пребывания Олейник В.В. воспитатели
2.2.	Ознакомление работников с новыми нормативными правовыми документами по вопросам социального обслуживания	октябрь, ноябрь, декабрь	Директор Е.П.Гасс, зам. директора по ВР Арчакова О.А.
2.3.	Организация собраний трудового коллектива	1 раз в квартал	Директор Е.П.Гасс

## 3. Организация реабилитационного процесса

3.1.	Корректировка межведомственной базы данных по учету семей и детей в трудной жизненной ситуации, семей в социально-опасном положении, осуществление межведомственного патронажа.	октябрь, ноябрь, декабрь	Заведующая социально-правового отделения Маркова М.А., социальный педагог Королёва Н.Ю.
3.2.	Ведение единого банка данных семей, находящихся в СОП и ТЖС (АИС «Семья и дети»)	октябрь, ноябрь, декабрь	Заведующая социально-правового отделения Маркова М.А., социальный педагог Королёва Н.Ю.
3.3.	Ведение модуля социального обслуживания (ЕИС)	октябрь, ноябрь, декабрь	Заведующая социально-правового отделения



			Маркова М.А., социальный педагог Королёва Н.Ю.
3.4.	<p>Выработка консилиумом индивидуальной программы социальной реабилитации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- восстановление связи ребенка со школой, помощь в ликвидации пробелов в знаниях, в овладении текущим учебным материалом;</li> <li>- обеспечение непрерывного образовательного процесса и социализации воспитанника;</li> <li>- организация индивидуальных и групповых занятий по программам специалистов</li> <li>- помощь школьнику в выполнении домашнего задания;</li> <li>- соблюдение режима дня детей</li> </ul>	октябрь, ноябрь, декабрь	<p>Зам. директора по ВР Арчакова О.А. Зав. отделением СД и Р Олейник В.В. Зав. отделением дневного пребывания Олейник В.В. Социальный педагог Геккель Н.Б., Педагоги-психологи Багаутдинова Л.А</p>
3.5.	Участие в социально-психологическом консилиуме при УСЗН.	октябрь, ноябрь, декабрь	<p>Заведующая социально- правового отделения Маркова М.А., социальный педагог Королёва Н.Ю. Специалист по социальной работе Геккель Н.Б.</p>
3.6.	Проведение плановых и контрольных социальных патронажей семей. Сопровождение семей в пост реабилитационный период.	октябрь, ноябрь, декабрь	<p>Заведующая социально- правового отделения Маркова М.А., социальный педагог Королёва Н.Ю.</p>
3.7.	Оказание правовой, медицинской, психологической и иного рода помощи детям из семей в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, замещающих семей.	октябрь, ноябрь, декабрь	<p>Заведующая социально- правового отделения Маркова М.А., социальный педагог Королёва Н.Ю. ст.м/с Пичугина В.Р.</p>
3.8.	<p>Индивидуальные профилактические беседы с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Стили общения родителя и ребенка»;</li> <li>• «Причины конфликтов и пути их решения»;</li> </ul>	октябрь, ноябрь, декабрь	<p>Заведующая социально- правового отделения Маркова М.А., социальный педагог</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Ответственность родителей»</li> </ul>		Королёва Н.Ю. педагог-психолог Маркова М.А.
3.9.	<p>Индивидуальные профилактические беседы с родителями и несовершеннолетними, находящимися в категории СОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Профилактика употребления ПАВ»</li> <li>«Опасность нахождения детей на улицах в вечернее время»</li> <li>«Профилактика правонарушений»</li> <li>«Пропаганда ЗОЖ»</li> <li>«Профилактика детского дорожного травматизма, пропаганда правовых знаний»</li> </ul>	октябрь, ноябрь, декабрь	Заведующая социально-правового отделения Маркова М.А., специалисты отделения социальной диагностики и социальной реабилитации, специалисты дневного отделения
3.10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Психологическое консультирование семей, специалистов, работающих с семьей и детьми.</li> </ul>	октябрь, ноябрь, декабрь	Педагоги-психологи Маркова М.А., Багаутдинова Л.А.
3.11.	Мероприятия, направленные на адаптацию воспитанников в Центре.	октябрь, ноябрь, декабрь	Социальный педагог Геккель Н.Б., педагоги-психологи Багаутдинова Л.А.
3.12.	Ведение банка данных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет.	октябрь, ноябрь, декабрь	Заведующая социально-правового отделения Маркова М.А., социальный педагог Королёва Н.Ю.
3.13.	Организация работы по постинтернатному сопровождению лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет.	октябрь, ноябрь, декабрь	Заведующая социально-правового отделения Маркова М.А., социальный педагог Королёва Н.Ю.
3.14.	Участие в разработке и выполнении индивидуальной программы посинтернатного сопровождения лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет.	октябрь, ноябрь, декабрь	Заведующая социально-правового отделения Маркова М.А., социальный педагог Королёва Н.Ю.

3.15.	Оказание психолого-педагогической, правовой и социальной помощи выпускникам учреждений для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (постинтернатное сопровождение от 18 до 23 лет).	октябрь, ноябрь, декабрь	Заведующая социально-правового отделения Маркова М.А., социальный педагог Королёва Н.Ю.
-------	---	--------------------------	--

#### 4. Организация досуговой деятельности

4.1.	• Праздник «Золотая осень»	октябрь	Эрштейн М.Н. воспитатель
	• «День матери» (праздничное мероприятие)	ноябрь	Коваль Н.Д. воспитатель
	• «Новогодняя сказка» (развлекательное мероприятие)	декабрь	Гиматова Э.В., Гордиенко Н.С. воспитатели
4.2.	Работа с детьми по пожарной безопасности <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Юные пожарные» (тематический час)</li> <li>• «Пожарная угадай-ка» (игра-викторина)</li> <li>• Тренировочные занятия с детьми в случае возникновения пожара</li> </ul>	октябрь, ноябрь, декабрь	Воспитатели Олейник В.В. Зав. отделением СД и СР Зам. директора по АХЧ Сидоренко В.В.
4.3.	Предупреждение дорожно-транспортного травматизма среди детей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Мой друг зеленый светофор» (игровая программа по ПДД)</li> <li>• «Внимание: дорога» (познавательное мероприятие по профилактике дорожного травматизма).</li> </ul>	октябрь, ноябрь, декабрь	Олейник В.В. Зав. отделением СД и СР  воспитатели

4.4.	<p>Работа с несовершеннолетними по патриотическому воспитанию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Я гражданин России»</li> <li>• «Герои и подвиги»</li> <li>• «Пока я помню, я жив»</li> </ul>	октябрь, ноябрь, декабрь	<p>Зам. директора по ВР Арчакова О.А., Олейник В.В. Зав. отделением СД и СР</p> <p>Воспитатели</p>
4.5.	<p>Работа с несовершеннолетними по духовно-нравственному воспитанию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Если добрый ты»</li> <li>• «Чужой беды не бывает»</li> <li>• «Волшебные слова»</li> </ul>	октябрь, ноябрь, декабрь	<p>Олейник В.В. Зав. отделением СД и СР</p> <p>Воспитатели</p>
4.6.	<p>Профилактика ЗОЖ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Отрицательное влияние вредных привычек на здоровье»</li> <li>• «День борьбы со СПИДОМ»</li> <li>• «Чистота залог здоровья»</li> </ul>	октябрь, ноябрь, декабрь	<p>Олейник В.В. Зав. отделением СД и СР</p> <p>Социальный педагог Геккель Н.Б.</p> <p>Воспитатели</p>
4.7.	<p>Предупреждение травматизма:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Дисциплина на улице»</li> <li>• «Дорога - не место для игр»</li> </ul>	в течение квартала	Воспитатели

### 5. План работы педагогических советов

5.1.	Педагогический совет № 5 Тема: «Самовольные уходы, употребление ПАВ среди несовершеннолетних».	ноябрь	Зам. директора по ВР Арчакова О.А.
5.2.	Педагогический совет № 6 Тема: Инновации в работе педагогического коллектива с воспитанниками центра.	декабрь	

### 6. План работы медико - психолого-педагогического консилиума (МППК)

6.1.	Диагностическое обследование вновь прибывших воспитанников. Планирование реабилитационной работы с воспитанниками Центра.	ежемесячно	Зам. директора по ВР Арчакова О.А. специалисты
6.2.	Оценка динамики развития и коррекции воспитанников, планирование воспитательно-коррекционной работы с детьми. Результаты диагностических обследований вновь прибывших воспитанников. Планирование работы по реабилитации вновь прибывших воспитанников.	ежемесячно	Зам. директора по ВР Арчакова О.А. специалисты
6.3.	Состояние функционального, интеллектуального развития воспитанников. Корректировка работы с воспитанниками по реабилитации. Подготовка документации воспитанников на ПМПК.	октябрь, ноябрь, декабрь	Зам. директора по ВР Арчакова О.А. специалисты

Планирование работы по реабилитации воспитанников  
МКУСО СРЦ «Надежда».

### 7. Планирование внутреннего контроля

в муниципальном казенном учреждении социального обслуживания «Социально-реабилитационного центра «Надежда»  
на 2021 год.

7.1.	Проверка качества организации воспитательного процесса. Просмотр занятий (мероприятий) с целью его анализа по следующим критериям: - правильность и обоснованность цели занятия; - структура и организация; - содержание; - деятельность воспитанников; - правильность отбора методов, приемов и средств обучения, их разнообразие; - оценка санитарно-гигиенических условий.	октябрь, ноябрь, декабрь	Директор Е.П.Гасс, Зам. директора по ВР Арчакова О.А. Зав. отделением СД и СР Олейник В.В.
7.2.	Проверка ведения личных дел, заполнения документации социальным педагогом.	октябрь, ноябрь, декабрь	Зам. директора по ВР Арчакова О.А. Зав. отделением СД и СР Олейник В.В. Заведующая социально- правового отделения Маркова М.А.
7.3.	Проверка ведения личных дел, заполнения документации педагогом-психологом.	октябрь, ноябрь, декабрь	Зам. директора по ВР Арчакова О.А. Зав.отделением СД и СР Олейник В.В. Заведующая социально- правового отделения Маркова М.А.
7.4.	Проверка организации работы по профилактике самовольных уходов, правонарушений и преступлений.	октябрь, ноябрь, декабрь	Зам. директора по ВР Арчакова О.А. Зав. отделением СД и СР Олейник В.В.

7.5.	Проверка ежемесячных, ежеквартальных отчётов социальных педагогов.	октябрь, ноябрь, декабрь	Зам. директора по ВР Арчакова О.А. Зав. отделением СД и СР Олейник В.В. Заведующая социально- правового отделения Маркова М.А.,
7.6.	Проверка организации работы по определению статуса несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.	октябрь, ноябрь, декабрь	Зам. директора по ВР Арчакова О.А. Зав. отделением СД и СР Олейник В.В. Заведующая социально- правового отделения Маркова М.А.,
7.7.	Проверка ежемесячных, ежеквартальных отчётов педагогов-психологов.	октябрь, ноябрь, декабрь	Зам. директора по ВР Арчакова О.А. Зав. отделением СД и СР Олейник В.В. Заведующая социально- правового отделения Маркова М.А.
7.8.	Проверка организации кружковой работы.	октябрь, ноябрь, декабрь	Зам. директора по ВР Арчакова О.А. Зав. отделением СД и СР Олейник В.В.

### 8.Расписание работы кружков

8.1.	Художественно-эстетический «Волшебные краски»	выходные	воспитатель Тофан О.П.
8.2.	Творческий «Рукоделие»	выходные	воспитатель Воронцова Т.П.
8.3.	Театральный «Фантазеры»	выходные	воспитатель Коваль Н.Д.
8.4.	Творческий «Волшебная бумага»	выходные	воспитатель Дорошенко М.И.
8.5.	Экологическое «Эколята»	выходные	воспитатель Гиматова Э.В.
8.6.	Творческий «Пластинография»	выходные	воспитатель Гордиенко Н.С.
8.7.	Творческий «Наши руки не знают скуки»	выходные	воспитатель Эрштейн М.Н

### 9.Приёмно-диагностическое отделение

9.1	Контроль за полным обследованием детей, направляемых в МКУСО СРЦ «Надежда».	ежедневно	Ст.м/с Пичугина В.Р. м/с: Рязанова О.Ю., Чикалина З.Р., Ефремова Н.А.
9.2	Обследование и лечение в ГБУЗ РБ с. Октябрьское	по назначению	Ст.м/с Пичугина В.Р. м/с: Рязанова О.Ю. Чикалина З.Р., Ефремова Н.А.
9.3	Оздоровление детей в ДОЛ	июнь, июль, август	Ст.м/с Пичугина В.Р. м/с Рязанова О.Ю. м/с Чикалина З.Р., м/с Ефремова Н.А.
9.4	Санаторно –курортное лечение детей	по показаниям	Ст. м/с Пичугина В.Р. м/с Рязанова О.Ю.



			м/с Чикалина З.Р.
9.5	Проведение медицинских советов, занятий с медицинским персоналом по повышению квалификации.	октябрь, ноябрь, декабрь	Ст.м/с Пичугина В.Р.
9.6	Проведение внутренних проверок.	октябрь, ноябрь, декабрь	Ст.м/с Пичугина В.Р. м/с Рязанова О.Ю. м/с Чикалина З.Р. м/с Ефремова Н.А.
9.7	Приобретение лекарственных препаратов.	октябрь, ноябрь, декабрь	Ст.м/с Пичугина В.Р.
9.8	Контроль ведения учетных форм, медицинской документации.	октябрь, ноябрь, декабрь	Ст.м/с Пичугина В.Р.

#### 10. Межведомственное взаимодействие

10.1	Участие в заседаниях КДН Октябрьского муниципального района	октябрь, ноябрь, декабрь	Директор Е.П.Гасс
10.2	Организация сотрудничества с социальным педагогом МОУ Подовинновская СОШ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сверка списка семей СОП и «группы риска»</li> <li>• Организация занятости детей подросткового возраста в каникулярное время (трудоустройство)</li> <li>• Контроль за посещением занятий и успеваемостью воспитанников</li> </ul>	октябрь, ноябрь, декабрь	Социальные педагоги Королёва М.А. Геккель Н.Б.
10.3	Работа с главами сельских поселений, органами опеки и попечительства УСЗН, МУ «КСЦОН»	октябрь, ноябрь, декабрь	Заведующая социально-правового отделения Маркова М.А.
10.4	Участие в работе социально-психолого-педагогического консилиума при УСЗН	октябрь, ноябрь, декабрь	Заведующая социально-правового отделения Маркова М.А.
10.5	Совместные мероприятия с ПДН. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: профилактические беседы с инспекторами ПДН МВД РФ Октябрьского района.	октябрь, ноябрь, декабрь	Социальный педагог Геккель Н.Б.

### 11. Взаимодействие с общественными организациями

11.1.	Работа с общественными организациями, учреждениями здравоохранения, культуры, образования <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа попечительского совета</li> </ul>	ноябрь	Директор Е.П. Гасс, Зам. директора по ВР Арчакова О.А. специалисты
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Музей ОМВД</li> <li>- организация экскурсий</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подовинновская сельская библиотека, сельский Дом культуры:</li> <li>- участие в мероприятиях, акциях</li> <li>- участие в праздниках</li> </ul>		
11.2.	Работа со СМИ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Освещение в СМИ мероприятий, проводимых в Центре</li> <li>• Ведение информационного сайта srcn7eps74</li> </ul>	октябрь, ноябрь, декабрь	зам. директора по ВР Арчакова О.А.

Исполнитель:



заместитель директора по воспитательной работе Арчакова О.А.